

Conseiller/conseillère d'orientation

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Quartier de l'Emploi regroupe le COFFRE, Connexion emploi et L'ANCRE. Notre mission, depuis plus de 40 ans, est au service des personnes sans emploi, des entreprises, des nouveaux arrivants et de la communauté du Haut-Richelieu. L'équipe œuvre activement sur le terrain pour contrer l'exclusion sociale et répondre aux différents enjeux en lien avec le marché du travail (formation, attraction, intégration, accompagnement, rétention). Le Quartier de l'Emploi se démarque par la panoplie de services offerts et sur les projets qui ont un impact sur la scène locale, régionale et nationale.

PRINCIPAUX MANDATS :

- Fortes habiletés en intervention psychosociale;
- Effectuer du counseling d'emploi; développer, préparer et animer des ateliers de groupe;
- Accompagner les participant.es dans l'élaboration d'un plan d'action, recruter la clientèle et représenter l'organisme au sein de différents comités;
- Établir et développer des partenariats avec les organismes et les entreprises du milieu, ainsi que participer à la réalisation d'activités et d'événements visant à faire connaître les services.

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :

- Expérience en animation de groupe et en intervention psychosociale;
- Connaissance en counseling d'emploi;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Sens de l'initiative, dynamisme, ouverture d'esprit et autonomie;
- Expérience auprès des personnes issues de l'immigration;
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

FORMATION PROFESSIONNELLE

Cette offre d'emploi est soumise à une qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : certificats, permis, cours, appartenance à un ordre ou à une association professionnelle, etc.

Cette offre d'emploi provient d'un employeur disposé à embaucher des travailleurs expérimentés.

- Maîtrise 2e cycle, Sciences humaines et sciences sociales
- Expérience de 3 à 5 ans

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Entrée en poste dès que possible;
- Poste à temps plein – 35 h;
- Salaire minimal : 50 229,29 \$ / Salaire maximal 64 893,04 \$ (Salaire offert selon l'échelle salariale);
- Régime d'assurances complet et régime de retraite;
- Flexibilité d'horaire et une journée de télétravail par semaine;
- Politique interne de conciliation travail-famille;
- Stationnement gratuit;
- Plusieurs petits comités à l'interne si tu veux t'impliquer à la vie sociale de l'organisme.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à Claudia Bédard à claudiabedard@coffre.ca.