

# Agent.e aux communications

## DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Quartier de l'Emploi regroupe en plein cœur du Vieux-Saint-Jean le COFFRE, Connexion emploi et L'ANCRE. Notre mission, depuis plus de 40 ans, est au service des personnes sans emploi, des entreprises, des nouveaux arrivants et de la communauté du Haut-Richelieu. L'équipe œuvre activement sur le terrain pour contrer l'exclusion sociale et répondre aux différents enjeux en lien avec le marché du travail (formation, attraction, intégration, accompagnement, rétention). Le Quartier se démarque par la panoplie de services offerts et sur les projets qui ont un impact sur la scène locale, régionale et nationale.

## DESCRIPTION DE L'OFFRE D'EMPLOI

Le Quartier s'appuie sur un département de communications solide et bien structuré, qui contribue activement au rayonnement de sa mission dans le Haut-Richelieu. Nous cherchons une nouvelle personne pour enrichir notre équipe (trois au total) et poursuivre le développement de nos initiatives de communication.

Dans ce rôle, tu seras amené.e à combiner stratégie et créativité pour accroître notre notoriété, faire connaître nos services et dynamiser nos plateformes numériques. Si tu as envie de travailler sur des projets variés, d'imaginer des campagnes qui ont un réel impact, et que tu ne crains pas d'entendre plusieurs fois par jour les mots : pénurie de main-d'œuvre, orientation, emploi, programme, aide, employeurs, femmes, CV, adultes, personnes issues de l'immigration, comité, formation, atelier... alors viens nous rencontrer!

## PRINCIPAUX MANDATS

### L'idée, c'est de travailler en équipe!

- Gérer les médias sociaux.
- Analyser et optimiser les campagnes en fonction des statistiques et des résultats des messages diffusés sur les plateformes numériques.
- Créer et coordonner des campagnes publicitaires (Meta Business, Google Ads, etc.).
- Collaborer à la réalisation des infolettres.
- Optimiser et créer des présentations virtuelles.
- Réaliser des conceptions visuelles et vidéographiques de contenu média.
- Adapter le contenu et la diffusion en fonction de publics très diversifiés (B2B et B2C).
- Alimenter un calendrier de publications et de contenu numérique à l'aide des diverses plateformes déjà utilisées.
- Participer à la réalisation d'activités, d'ateliers et d'événements pour promouvoir les services, sensibiliser la population et recruter de nouvelles personnes dans les différents services d'aide à l'emploi.
- Gérer l'automatisation des communications au sein de l'organisme.
- Gérer et optimiser les sites Web.
- Concevoir et réaliser du matériel publicitaire, promotionnel ou d'information numérique et imprimé.
- Tenir à jour les listes de contacts.
- Maintenir à jour le calendrier d'activités sur l'ensemble des sites Internet.
- Effectuer la veille média et la revue de presse.

## DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

- Très bonnes connaissances des plateformes numériques et des médias sociaux (Meta et LinkedIn).
- Expérience dans la mise à jour de sites Web.
- Excellente communication orale et écrite en français. Bilinguisme anglais et espagnol, un atout.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et être proactif.ve.
- Travailler en équipe et être impliqué.e au sein de ton équipe de travail.
- Maîtriser Canva, niveau avancé.
- Maîtriser des logiciels de montage vidéo (CapCut, Edits, Davinci...)
- Expérience avec la Suite Office.
- Connaissance en production et réalisation de vidéos et/ou de balados, un atout.
- Ouverture au multiculturalisme au sein des équipes et des projets.

## CONDITIONS DIVERSES :

Emploi à 28 h par semaine; régime d'assurance complet, régime de retraite, flexibilité d'horaire, télétravail une journée/semaine, minimum de cinq semaines de vacances à l'arrivée.

Plusieurs petits comités à l'interne si tu souhaites t'impliquer à la vie sociale de l'organisme! Bureau satellite à Saint-Hubert.


Lieu de travail principal :165, rue Saint-Paul, Saint-Jean-sur-Richelieu

|                       |   |                               |                              |
|-----------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Formations</b>     | Baccalauréat de 1er cycle – Communication, ou expérience dans le domaine  | <b>Nombre d'heures</b>        | 28 heures                    |
| <b>Langues</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Français parlé et écrit - Élevé</li><li>• Bilinguisme anglais et espagnol – un atout.</li></ul> | <b>Date de début d'emploi</b> | 3 août 2026                  |
| <b>Type d'emploi</b>  | Temps plein   | <b>Expérience</b>             | 2 à 3 ans                    |
| <b>Disponibilités</b> | De jour en semaine  | <b>Publiée</b>                | Juin 2026                    |
| <b>Salaire</b>        | De 24.57 \$ à 32.20 \$ /h   | <b>Durée d'emploi</b>         | Permanent                    |
| <b>Base salariale</b> | Annuelle  | <b>Contact</b>                | st-jean@quartierdelemploi.ca |

## CONTACT :

 450 347-6101

 [www.quartierdelemploi.ca](http://www.quartierdelemploi.ca)

 165, rue Saint-Paul – Saint-Jean-sur-Richelieu