

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Quartier de l'emploi regroupe en plein cœur du Vieux-Saint-Jean le COFFRE, le Droit à l'Emploi et L'ANCRE. Notre mission, depuis plus de 40 dernières années, est au service des personnes sans emploi, des entreprises et de la communauté du Haut-Richelieu. L'équipe œuvre activement sur le terrain pour contrer l'exclusion sociale et répondre aux différents enjeux en lien avec le marché du travail (formation, attraction, intégration, accompagnement, rétention). Le Quartier se démarque par la panoplie de services offerts et sur les projets qui ont un impact sur la scène locale, régionale et nationale.

DESCRIPTION DE L'OFFRE D'EMPLOI

Le Quartier s'appuie sur un département de communications solide et bien structuré, qui contribue activement à faire rayonner notre mission dans le Haut-Richelieu. Nous cherchons une nouvelle personne pour enrichir notre équipe (trois au total) et poursuivre le développement de nos initiatives de communication.

Dans ce rôle, tu seras amené.e à combiner stratégie et créativité pour accroître notre notoriété, faire connaître nos services et dynamiser nos plateformes numériques. Si tu as envie de travailler sur des projets variés, d'imaginer des campagnes qui ont un réel impact et que tu ne crains pas d'entendre plusieurs fois par jour les mots : pénurie de main-d'œuvre, orientation, emploi, programme, aide, employeurs, femmes, CV, adultes, personnes issues de l'immigration, comité, formation, atelier... alors viens nous rencontrer!

PRINCIPAUX MANDATS

L'idée, c'est de travailler en équipe!

- Gérer les médias sociaux (et tout ce qui se rapporte au clavardage).
- Analyser et optimiser les campagnes en fonction des statistiques et des résultats des messages diffusés sur les plateformes numériques.
- Créer et coordonner des campagnes publicitaires (Meta Business, Google Ads, etc.)
- Collaborer à la réalisation des infolettres.
- Optimiser et créer des présentations virtuelles.
- Adapter le contenu et la diffusion en fonction de publics très diversifiés (B2B et B2C).
- Réaliser un calendrier de publications et de contenu numérique en utilisant les diverses plateformes déjà utilisées.
- Participer à la réalisation d'activités, d'ateliers et d'événements pour promouvoir les services, sensibiliser la population et recruter de nouveaux participants dans les programmes d'aide à l'emploi.
- Gérer l'automatisation des communications au sein de l'organisme.
- Gestion et optimisation des sites web (quartierdelemploi.ca ET lancre.ca).
- Concevoir et réaliser du matériel publicitaire, promotionnel ou d'information numérique et imprimé.
- Tenir à jour les listes de contacts.
- Maintenir à jour le calendrier d'activités sur les deux sites Internet.
- Effectuer la veille média et la revue de presse

L'équipe **RECRUTE**

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

- Très bonnes connaissances des plateformes numériques, des médias sociaux (Meta et LinkedIn).
- Expérience dans la mise à jour de sites web.
- Excellente communication orale et écrite en français. Bilinguisme anglais et espagnol, un atout.
- Capacité à porter plusieurs dossiers simultanément.
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et être proactif/proactive.
- Travailler en équipe et être impliqué au sein de ton équipe de travail.
- Maîtriser Canva, niveau avancé.
- Expérience avec la Suite Office.
- Connaissance en production et réalisation de vidéo et/ou de balado, un atout.
- Ouverture au multiculturel au sein des équipes et des projets.

CONDITIONS DIVERSES :

Possibilité de 28 à 35 heures; régime d'assurances complet, régime de retraite, flexibilité d'horaire, télétravail une journée/semaine, minimum de 5 semaines de vacances à l'arrivée. Stationnement payé par l'employeur. Plusieurs petits comités à l'interne si tu veux t'impliquer à la vie sociale de l'organisme!
Bureau satellite à Saint-Hubert.
Lieu de travail principal : 49, rue Saint-Jacques, Saint-Jean-sur-Richelieu

Formations	Baccalauréat 1er cycle – Communication, ou domaine très connexe	Nombre d'heures	28 heures à 35 heures
Langues	<ul style="list-style-type: none"> • Français parlé et écrit - Élevé • Bilinguisme anglais et espagnol – un atout. 	Date de début d'emploi	Dès que possible
Type d'emploi	Temps plein	Expérience	1 à 2 ans
Disponibilités	De jour en semaine	Publiée	Septembre 2025
Salaire	De 43 210 \$ à 51 415 \$	Durée d'emploi	Permanent
Base salariale	Annuelle	Contact	st-jean@quartierdelemploi.ca

L'équipe **RECRUTE**