

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le Quartier de l'emploi regroupe en plein cœur du Vieux-Saint-Jean le COFFRE, le Droit à l'Emploi et L'ANCRE. Notre mission, depuis les 40 dernières années, est au service des personnes sans emploi, des entreprises et de la communauté du Haut-Richelieu. L'équipe œuvre activement sur le terrain pour contrer l'exclusion sociale et répondre aux différents enjeux en lien avec le marché du travail (formation, attraction, intégration, accompagnement, rétention). Le Quartier se démarque par la panoplie de services offerts et sur les projets qui ont un impact sur la scène locale, régionale et nationale.

PRINCIPAUX MANDATS :

- Organiser et coordonner des activités de rattrapage scolaire et d'aide aux devoirs pour les élèves issus de l'immigration;
- Informer les familles immigrantes sur les services disponibles et le fonctionnement du système scolaire;
- Soutenir les enfants dans leur intégration dans les milieux scolaires et leur réussite;
- Animer des séances d'information sur le fonctionnement du système scolaire et ses intervenants;
- Promouvoir les services et établir des partenariats avec les acteurs du système scolaire et les organismes publics et communautaires;
- Informer et sensibiliser les acteurs en éducation quant aux différents besoins, réalités et trajectoires des familles immigrantes ainsi qu'à la nécessité d'adapter certaines pratiques du milieu scolaire;
- Développer les outils nécessaires à la réalisation (outils informationnels, outils d'intervention, outil d'animation);
- Participer à la collecte de données sur les services rendus et leurs impacts, à leur analyse et à la rédaction de rapports (reddition de comptes).

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Grande ouverture à la diversité, éthique professionnelle;
- Résistance au stress;
- Fortes habiletés dans les relations interpersonnelles, écoute active et diplomatie;
- Gestion des priorités, sens de l'organisation et bonne capacité d'adaptation;
- Connaissance du système scolaire québécois.

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :

- Formation ou expérience pertinente en lien avec le poste;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).

CONDITIONS DIVERSES :

- Flexibilité d'horaire (jour, soir, week-end) et une journée de télétravail;
- Possibilité de 25 à 35 heures;
- Régime d'assurances complet et régime de retraite.

EN BREF

Salaire : de 25,25 \$ à 31,48 \$ de l'heure

Langue : français et anglais parlé et écrit – Élevé

Type d'emploi : permanent temps partiel ou temps plein (25 h à 35 h)

Expérience : 2 à 3 ans

Disponibilités : semaine, fin de semaine

Date de début : dès que possible

Date de parution : 16 juillet 2024

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, à st-jean@droitalemploi.ca.

L'équipe

RECRUTE

49, rue Saint-Jacques,
Saint-Jean-sur-Richelieu
QC J3B2J8
450 347-6101